

Kvalitetskriterier for nettbasert undervisning



På oppdrag fra NVU



Problemstilling

- *”Kartlegg hvilke forhold innen nettbasert undervisning som har betydning for kvaliteten og sett opp kvalitetskriterier for nettbasert undervisning.”*



Prosjektdeltakere

- Robin Munkvold – HiNT (Prosjektleder)
- Karen M. Kuvaas (Høgskolen i Narvik)
- Ida M. Knutsen (Høgskolen i Bergen)
- Karsten Tillerli (Høgskolen i Stavanger)
- Anita Estensen (Filonova, Høgskolen i Agder)



Gjennomføring (høsten 2002)

- Grunnlag for kvalitetskravene:
- Innsamling av erfaringer
- Søk i litteratur
 - NFF's kvalitetsnormer for undervisning
 - Generelt om krav til LMS
 - Generelt om pedagogikk, administrasjon og Internett-teknologi



Forutsetninger

- Kvalitetsreformen (St.mld. Nr. 27 (2000-2001))
- NVU målsettinger (<http://www.nvu.no>)
- Kvalitetskriterier for offentlige webtjenester (http://www.kvalitetpanett.net/Krit_fase2.htm)
- Lov om behandling av forvaltningssaker (Forvaltningsloven)



To perspektiv

- Brukerperspektiv:
 - Kursdeltakere / Studenter
 - Fagansatte
 - Administrasjon
- Produktegenskaper:
 - Didaktikk / Pedagogikk
 - Teknologi
 - Kursorganisering
 - Jus & Etikk

Matrise

Brukere Produkt-egen- skap	1 Kursdeltaker	2 Fagansatte	3 Administrasjon/ Institusjon
A Didaktikk / Pedagogikk	<ul style="list-style-type: none"> - Klargjøring av nødvendige forkunnskaper - Studentaktive læringsformer - Tilgang på nødvendig veiledning - Mulighet for testing underveis 	<ul style="list-style-type: none"> - Kunnskap om studentens bakgrunn og behov - Kompetanse i fag og nettundervisning - Kunnskap om nyere undervisnings- og vurderingsformer - Ivareta krav til variasjon, individualisering og differensiering 	<ul style="list-style-type: none"> - Oppfølging og kvalitetssikring av lærernes undervisning - Tilgang til fasiliteter - Tilgang til datasystem 
B Teknologi	<ul style="list-style-type: none"> - Informasjon om teknologiske krav 	<ul style="list-style-type: none"> - Kompetanse på it-verktøybruk - Generell ikt-kunnskap - Rom for kommunikasjon - Dokument-tilgjengelig 	<ul style="list-style-type: none"> - Oppetid/stabilitet/pålitelighet - 24 timers tilgjengelighet - Tilgang til it-verktøy til riktig tid 
C Kurs- organisering	<ul style="list-style-type: none"> - Brukermedvirkning - Medskapere av innhold - Evaluering 	<ul style="list-style-type: none"> - Kvalitetssikring av kurs gjennom utvikling, evaluering og revidering - Hindre faglig utdatering - Tilgjengelighet 	<ul style="list-style-type: none"> - Informasjonsrutiner - Undervisningsopplegg og materiell tilgjengelig ved studiestart - Opplæring i og tilgang til datasystem 
D Jus/etikk	<ul style="list-style-type: none"> - Studiekontrakt mellom student og institusjon - Rettigheter og plikter - Tydelige frister 	<ul style="list-style-type: none"> - Lov om Opphavsrett og Publisering - Kildekritikk - Rimelig responstid - Tydelige frister 	<ul style="list-style-type: none"> - Lov om behandling av personopplysninger - Generelle regler 



Oppsummering

- Anses som et forprosjekt
- Allikevel → Godt grunnlag for å danne kvalitetskriterier for nettbasert undervisning
- Målgruppe: NVU's medlemsinstitusjoner

1A – Kursdeltaker & Pedagogikk

- Det må klargjøres og veiledes i forhold til hvilke forkunnskaper som kreves hos kursdeltaker før han/hun starter på kurset. I tillegg må kursdeltaker får en kort innføring i hva det innebærer å være nettstudent. Læringsprosessen må problembaseres, slik at deltakeren selv gis anledning til å bygge opp ny kunnskap. Det må legges til rette for at problemløsning også kan skje i samarbeid med medstudenter.
- Noen anbefalte krav:
 - **Faglige forkunnskaper** må være definert med kurs-/studiestart
 - Institusjon må sørge for at studentene får den **læringsstøtte** de har behov for
 - Institusjonen må sørge for at studenten kan **teste sin kompetanse** underveis

Skole	1 Kursdeltaker	2 Fagansvar	3 Administrasjon/ Evaluering
A Pedagogikk / Didaktikk / Pedagogikk	Utvikling av faglige forkunnskaper pedagogisk kompetanse Pedagogisk refleksjon pedagogisk didaktikk	Faglige og pedagogiske kompetanser didaktikk pedagogisk refleksjon pedagogisk didaktikk	Utvikling og evaluering av pedagogisk kompetanse didaktikk pedagogisk refleksjon
B Teknologi	Informasjon om teknologi i en didaktisk kontekst	Informasjon om teknologi i en didaktisk kontekst	Informasjon om teknologi i en didaktisk kontekst
C Kvalitets- utvikling	Informasjon om kvalitetsutvikling i en didaktisk kontekst	Informasjon om kvalitetsutvikling i en didaktisk kontekst	Informasjon om kvalitetsutvikling i en didaktisk kontekst
D Sve/teknikk	Informasjon om sve/teknikk i en didaktisk kontekst	Informasjon om sve/teknikk i en didaktisk kontekst	Informasjon om sve/teknikk i en didaktisk kontekst

1B – Kursdeltaker & teknologi

- Det må klart fremgå hvilke teknologiske krav som stilles for å delta i den nettbaserte undervisningen. Hvis medlemsinstitusjonen benytter seg av spesielle verktøy må det gjøres klart hva som kreves av kursdeltaker for å benytte dette verktøyet (typisk LMS). Medlemsinstitusjonen må også sørge for at komponenter o.l. som kreves av kursdeltaker er lett tilgjengelig. Gjerne gjennom en egen ressurside på web.
- Ulike forhold som det må informeres om (teknologisk minstestandard):
 - **Krav til:**
 - **Plattform** (Windows, Linux, Macintosh)
 - **Plugins** (Java, Flash, Shockwave, Realplayer, e.l..)
 - **Internettoppkobling** (Tilgang til Internett, krav til hastighet)
 - **Utstyr** (Webkamera, e.l..)
 - **Programvare** (Office, Netmeeting, Frontpage, Dreamweaver, etc..)
 - **Evt..**

	1 Kursdeltaker	2 Fagansatte	3 Administrasjon/ Institusjonen
A Pedagogisk / Pedagogisk	Kursdeltakeren skal kunne bruke teknologiske verktøy til læring og undervisning.	Fagansatte skal kunne bruke teknologiske verktøy til undervisning og læring.	Administrasjonen skal kunne bruke teknologiske verktøy til administrasjon og undervisning.
B Teknologi	Informasjon om teknologiske krav.	Informasjon om teknologiske krav.	Informasjon om teknologiske krav.
C Kursorganisering	Informasjon om teknologiske krav.	Informasjon om teknologiske krav.	Informasjon om teknologiske krav.
D Ses/teknisk	Informasjon om teknologiske krav.	Informasjon om teknologiske krav.	Informasjon om teknologiske krav.

1C – Kursdeltaker & kursorganisering

- I stortingsmelding nummer 27 (2000 – 2001), ”Gjør din plikt – Krev din rett” henvises det til at studentene skal ha økt innvirkning på sin egen studiesituasjon gjennom evaluering av undervisningen. I tillegg mener prosjektgruppen at studentene gjennom midtveis **evaluering** av fagene bør kunne ha muligheten til å justere innholdet, ved for eksempel å be om et endret fokus på forelesningene.
- Anbefalte minimumskrav:
 - Det skal gjennomføres **midtveis- og sluttevaluering** av kurset
 - Studenten skal kunne påvirke kursorganisering
 - Studentene bør være **medskapere** av innhold

	1 Kursdeltaker	2 Fagansatte	3 Administrasjon/ Institusjonen
Problemløsing / Skole- / Pedagogikk	Utvikling av kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen. Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen.	Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen. Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen.	Utvikling av kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen. Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen.
B Teknologi	Utvikling av kompetanse til å bruke teknologi i undervisningen. Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen.	Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen. Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen.	Utvikling av kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen. Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen.
C Kursorganisering	Utvikling av kompetanse til å organisere kursene. Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen.	Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen. Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen.	Utvikling av kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen. Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen.
D Ses/veiledning	Utvikling av kompetanse til å gi ses/veiledning. Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen.	Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen. Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen.	Utvikling av kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen. Faglig og pedagogisk kompetanse til å løse problemer og utfordringer i undervisningen.

1D – Kursdeltaker & Jus/Etikk

- Et av de viktigste målene med kvalitetsreformen er at studenten skal lykkes med studiene sine. Hovedansvaret for gode studieopplegg og oppfølging av studentene ligger hos institusjonen, men studenten har også et ansvar for egen læring. Studenten må selv ta ansvar for å arbeide intensivt med tilegnelsen av kunnskap.
- Noen anbefalte krav:
 - Det skal opprettes en studiekontrakt mellom student og institusjonen hvor rettigheter og plikter klart kommer frem.
 - Tydelige frister for studenten og for institusjonen må også klart komme frem.

	1. Studietilbud / Pedagogikk	2. Administrasjon / Studietilbud
A. Studietilbud / Pedagogikk	<ul style="list-style-type: none"> • Studietilbudet skal være relevant og utfordrende • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter 	<ul style="list-style-type: none"> • Studietilbudet skal være relevant og utfordrende • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter
B. Teknologisk	<ul style="list-style-type: none"> • Studietilbudet skal være relevant og utfordrende • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter 	<ul style="list-style-type: none"> • Studietilbudet skal være relevant og utfordrende • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter
C. Kvalitetsrett	<ul style="list-style-type: none"> • Studietilbudet skal være relevant og utfordrende • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter 	<ul style="list-style-type: none"> • Studietilbudet skal være relevant og utfordrende • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter
D. Jus/Etikk	<ul style="list-style-type: none"> • Studietilbudet skal være relevant og utfordrende • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter 	<ul style="list-style-type: none"> • Studietilbudet skal være relevant og utfordrende • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter • Studietilbudet skal være tilgjengelig for alle studenter

2A – Fagansatte & Pedagogikk

- Nettbasert undervisning skal være styrt av pedagogikken og ikke av teknologien. Undervisningen skal baseres på nyere læringsmetoder, og vektlegge studentaktivitet, problembasert læring og samarbeidslæring. Det er viktig at den fagansatte har kunnskap om hver enkelt student. Dette vil gi muligheter for individualisering og differensiering i undervisningen.
- Noen anbefalte krav:
 - Den fagansatte må ha **kjennskap til målgruppens behov**
 - Institusjonen må definere **kompetansekrav til fagansatte**
 - Institusjonen må sørge for at alle fagansatte, ved behov, får en grunnleggende veiledning tilpasset den undervisning de skal utføre

	1 Kursutvikler	2 Fagansatte	3 Administrasjon/ Etableringen
A Pedagogikk / Didaktikk / Pedagogikk	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kjenner til målgruppen ■ Kjenner til læringsmetoder ■ Kjenner til pedagogiske prinsipper og læringsaktiviteter ■ Kjenner til relevante faglige områder 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kjenner til målgruppen ■ Kjenner til læringsmetoder ■ Kjenner til pedagogiske prinsipper og læringsaktiviteter ■ Kjenner til relevante faglige områder 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kjenner til målgruppen ■ Kjenner til læringsmetoder ■ Kjenner til pedagogiske prinsipper og læringsaktiviteter ■ Kjenner til relevante faglige områder
B Teknologi	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kjenner til relevante teknologier ■ Kjenner til relevante teknologier ■ Kjenner til relevante teknologier 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kjenner til relevante teknologier ■ Kjenner til relevante teknologier ■ Kjenner til relevante teknologier 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kjenner til relevante teknologier ■ Kjenner til relevante teknologier ■ Kjenner til relevante teknologier
C Kurs- organisering	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kjenner til relevante kursorganiseringer ■ Kjenner til relevante kursorganiseringer ■ Kjenner til relevante kursorganiseringer 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kjenner til relevante kursorganiseringer ■ Kjenner til relevante kursorganiseringer ■ Kjenner til relevante kursorganiseringer 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kjenner til relevante kursorganiseringer ■ Kjenner til relevante kursorganiseringer ■ Kjenner til relevante kursorganiseringer
D Ses/veiledning	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kjenner til relevante ses/veiledningsmetoder ■ Kjenner til relevante ses/veiledningsmetoder ■ Kjenner til relevante ses/veiledningsmetoder 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kjenner til relevante ses/veiledningsmetoder ■ Kjenner til relevante ses/veiledningsmetoder ■ Kjenner til relevante ses/veiledningsmetoder 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kjenner til relevante ses/veiledningsmetoder ■ Kjenner til relevante ses/veiledningsmetoder ■ Kjenner til relevante ses/veiledningsmetoder

2B – Fagansatte & Teknologi

- Den fagansatte må ha generelle dataferdigheter, og da spesielt kunne håndtere filbehandling. Han bør også ha rimelig gode kunnskaper i bruk av det LMS-verktøy som medlemsinstitusjonen benytter seg av.
- Noen anbefalte krav
 - Den fagansatte må kunne dokumentere at han har **generelle dataferdigheter**.
 - Den fagansatte må ha vært igjennom **opplæring i bruk av det LMS-verktøy** som medlemsinstitusjonen bruker.
 - Den fagansatte må sikre at notater, dokumenter og kilder fra nettet som brukes er tilgjengelige hele kurset.

Problemområde	Spesifikke ferdigheter	Generelle ferdigheter	Utdanning/Erkjenning
A. Pedagogisk	<ul style="list-style-type: none"> Planlegge og gjennomføre undervisning Planlegge og gjennomføre oppfølging Planlegge og gjennomføre evaluering Planlegge og gjennomføre samarbeid Planlegge og gjennomføre samarbeid 	<ul style="list-style-type: none"> Planlegge og gjennomføre undervisning Planlegge og gjennomføre oppfølging Planlegge og gjennomføre evaluering Planlegge og gjennomføre samarbeid Planlegge og gjennomføre samarbeid 	<ul style="list-style-type: none"> Utdanning Erkjenning Utdanning Erkjenning Utdanning Erkjenning
B. Teknologi	<ul style="list-style-type: none"> Planlegge og gjennomføre undervisning Planlegge og gjennomføre oppfølging Planlegge og gjennomføre evaluering Planlegge og gjennomføre samarbeid Planlegge og gjennomføre samarbeid 	<ul style="list-style-type: none"> Planlegge og gjennomføre undervisning Planlegge og gjennomføre oppfølging Planlegge og gjennomføre evaluering Planlegge og gjennomføre samarbeid Planlegge og gjennomføre samarbeid 	<ul style="list-style-type: none"> Utdanning Erkjenning Utdanning Erkjenning Utdanning Erkjenning
C. Kursorganisering	<ul style="list-style-type: none"> Planlegge og gjennomføre undervisning Planlegge og gjennomføre oppfølging Planlegge og gjennomføre evaluering Planlegge og gjennomføre samarbeid Planlegge og gjennomføre samarbeid 	<ul style="list-style-type: none"> Planlegge og gjennomføre undervisning Planlegge og gjennomføre oppfølging Planlegge og gjennomføre evaluering Planlegge og gjennomføre samarbeid Planlegge og gjennomføre samarbeid 	<ul style="list-style-type: none"> Utdanning Erkjenning Utdanning Erkjenning Utdanning Erkjenning
D. Samferdsel	<ul style="list-style-type: none"> Planlegge og gjennomføre undervisning Planlegge og gjennomføre oppfølging Planlegge og gjennomføre evaluering Planlegge og gjennomføre samarbeid Planlegge og gjennomføre samarbeid 	<ul style="list-style-type: none"> Planlegge og gjennomføre undervisning Planlegge og gjennomføre oppfølging Planlegge og gjennomføre evaluering Planlegge og gjennomføre samarbeid Planlegge og gjennomføre samarbeid 	<ul style="list-style-type: none"> Utdanning Erkjenning Utdanning Erkjenning Utdanning Erkjenning

2C – Fagansatte & Kursorganisering

- Fagansatte bør sørge for at **kvalitetssikring**, gjennom utvikling, evaluering og revidering av kurs gjennomføres. I tillegg må fagansatte sørge for at all informasjon o.l. som er viktig i forhold til innholdet i kurset er tilgjengelig. Det må også komme klart frem hvor **tilgjengelig** den fagansatte vil være ovenfor studenten i studieperioden.
- Noen anbefalte krav:
 - På tidspunkt hvor studiet markedsføres skal det foreligge en oversiktlig og helhetlig informasjon til potensielle studenter. Denne informasjonen bør inneholde:
 - krav til **forkunnskaper** for studiet
 - **teknologiske krav**
 - **oppbygning** av studiet
 - **studieplan**
 - **eksamensform**
 - **presentasjon av forelesere**

	1 Kursledelse	2 Fagansatte	3 Administrasjon/ Studietjenester
A Produkt Kvalitet / Pedagogisk	Ansvarlig for fagansatte pedagogisk fagansatte og pedagogisk ansvarlig for studiet	Ansvarlig for fagansatte pedagogisk fagansatte og pedagogisk ansvarlig for studiet	Ansvarlig for fagansatte pedagogisk fagansatte og pedagogisk ansvarlig for studiet
B Teknologi	Ansvarlig for fagansatte pedagogisk fagansatte og pedagogisk ansvarlig for studiet	Ansvarlig for fagansatte pedagogisk fagansatte og pedagogisk ansvarlig for studiet	Ansvarlig for fagansatte pedagogisk fagansatte og pedagogisk ansvarlig for studiet
C Kurs- organisering	Ansvarlig for fagansatte pedagogisk fagansatte og pedagogisk ansvarlig for studiet	Ansvarlig for fagansatte pedagogisk fagansatte og pedagogisk ansvarlig for studiet	Ansvarlig for fagansatte pedagogisk fagansatte og pedagogisk ansvarlig for studiet
D Ses/vekk	Ansvarlig for fagansatte pedagogisk fagansatte og pedagogisk ansvarlig for studiet	Ansvarlig for fagansatte pedagogisk fagansatte og pedagogisk ansvarlig for studiet	Ansvarlig for fagansatte pedagogisk fagansatte og pedagogisk ansvarlig for studiet

2D – Fagansatte & Jus/Etikk

- En nettlærer må kjenne til og følge gjeldende lover og regler for bruk av andre kilder og for nettpublisering av tekst, bilder, video og lyd. Se for øvrig Lov om opphavsrett til åndsverk m.v. (åndsverkloven).
- Noen anbefalte krav:
 - Fagansatte skal følge Lov om opphavsrett
 - Fagansatte skal være nøye med kildekritikk
 - Fagansatte skal sette tydelige frister for fremdrift, innleveringsarbeid, o.l..
 - Fagansatte skal svare på henvendelser fra studenten innen rimelig tid.

	Utdanning	Utdanning	Utdanning
A. Pedagogisk / Pedagogisk	Utdanning og faglig kompetanse	Utdanning og faglig kompetanse	Utdanning og faglig kompetanse
B. Teknologisk	Utdanning og faglig kompetanse	Utdanning og faglig kompetanse	Utdanning og faglig kompetanse
C. Kurs- og læringsorganisering	Utdanning og faglig kompetanse	Utdanning og faglig kompetanse	Utdanning og faglig kompetanse
D. Jus/Etikk	Utdanning og faglig kompetanse	Utdanning og faglig kompetanse	Utdanning og faglig kompetanse

3A – Institusjon & Pedagogikk

- Der fagets egenart tilsier det, vil fysiske samlinger være et kvalitetskriterie. Det betyr at en del fysiske og administrative rammebetingelser må være tilstede (bibliotek, datalabber, undervisningsrom, tilgang til disse, mm.)
- Noen anbefalte krav:
 - Institusjonen må sørge for at **undervisningsopplegg og materiell er tilgjengelig ved studiestart...**
 - Kursbevis, diplomer, vitnemål e.l. skal gi korrekt dokumentasjon av kursets/studiets omfang. Innhold og nivå og studentenes resultater skal være i samsvar med vanlig praksis for tilsvarende utdanning
 - Institusjon må sørge for at **undervisningsrom, datasaler og evt bibliotek er tilgjengelig** for studenten ved fysiske samlinger
 - Institusjonen må sørge for at studenten har **tilgang til datamaskiner på skolen**, i form av brukernavn, passord og eget lagringsområde (se 3B)

Utdanningsnivå	Utdanningsform	Utdanningsprogram	Utdanningsresultat
A	Utdanning	Utdanning	Utdanning
B	Teknologi	Teknologi	Teknologi
C	Arbeidsorganisasjon	Arbeidsorganisasjon	Arbeidsorganisasjon
D	Ses/teknikk	Ses/teknikk	Ses/teknikk

3B – Institusjon & Teknologi

- Kommunikasjon mellom NVU og medlemsinstitusjon må være tydelig og enhetlig. Medlemsinstitusjon må kunne garantere en teknologisk oppetid på nær 100%. Det er viktig at studenten har tilgang til nettsidene 24 timer i døgnet og at studenten har muligheter til å logge seg på systemet og kunne lagre egne dokumenter på tildelte områder. Uten tilgang til nettsted med kursinfo er nettbasert undervisning fånyttet
- Noen anbefalte krav:
 - Institusjonen skal garantere at studiemateriell er tilgjengelig 24 timer i døgnet
 - Institusjonen skal sikre at studenten kan logge seg på systemet 24 timer i døgnet
 - Institusjonen må sørge for at studenten har muligheten til å lagre egne dokumenter på tildelte områder
 - Institusjonen skal sørge for at nødvendig programvare og komponenter er tilgjengelig for studenten ved behov
 - Det materiell som legges ut på nettsidene skal være teknologiavhengig

	1 Kursutvikler	2 Fagansvarlig	3 Administrasjon/ Elevhjelpen
A Problemløsing	Utvikling av kursmateriale	Utvikling av kursmateriale	Utvikling av kursmateriale
B Teknologi	Utvikling av kursmateriale	Utvikling av kursmateriale	Utvikling av kursmateriale
C Kursorganisering	Utvikling av kursmateriale	Utvikling av kursmateriale	Utvikling av kursmateriale
D Ses/teknisk	Utvikling av kursmateriale	Utvikling av kursmateriale	Utvikling av kursmateriale

3C – Institusjon & Kursorganisering

- Informasjon til studenten er viktig. Dette gjelder både informasjon før, underveis og i etterkant av et kurs
- Noen anbefalte krav:
 - Praktisk informasjon skal være tilgjengelig på det tidspunkt kurset markedsføres. Dette betyr blant annet:
 - Institusjonen må ha **klare rutiner** omkring informasjon til studenten (før, etter og underveis)
 - Institusjonen må sørge for at **undervisningsopplegg** og **nødvendig materiell** er **tilgjengelig** ved studiestart
 - Institusjonen må legge til rette for **opplæring** i bruk av nødvendige dataverktøy om det skulle være behov for det (se 3B)
 - Institusjonen må ha **rutiner for tildeling av brukernavn og passord** til studenten, og andre forhold rundt tilgang til kursets eventuelle nettsted (se 3B)

Stikkord	1. Innholdsbeskrivelse	2. Oppsett	3
1. Innhold / Pedagogikk	Innholdsbeskrivelse Læringsmål Pedagogisk utforming Pedagogisk utforming Pedagogisk utforming	Oppsett Oppsett Oppsett	3 Oppsett Oppsett
2. Teknologi	Informasjon om teknologi i kurs	Oppsett Oppsett	Oppsett Oppsett
3. Kursorganisering	Oppsett Oppsett	Oppsett Oppsett	Oppsett Oppsett
4. Sak/teknikk	Oppsett Oppsett	Oppsett Oppsett	Oppsett Oppsett

3D – Institusjon & Jus/Etikk

- De regler som gjelder for institusjonens øvrige kurs og studier skal også gjelde for nettkurs. Studentene skal også ha den samme beskyttelsen mht personvern som andre studenter på institusjonen. Se for øvrig Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)
- Noen anbefalte krav:
 - Institusjonen skal sørge for at **lov om behandling av personopplysninger følges**
 - Forhold til eksterne lærere og andre ansatte i et nettkurs (avtaler, instruks osv.) skal være de samme som gjelder for fast ansatte
 - De regler som gjelder for institusjonens øvrige kurs og studier skal også gjelde for nettkurs (**eksamensreglement**, instruks for eksamenskandidater, **studiekontrakter** osv.)

	1 Kursledelse	2 Fagansatte	3 Administrasjon/ Ettstusjonen
A Pedagogisk Kvalitet / Pedagogikk	Utvikling av faglige og pedagogiske kompetencer for å sikre en høyt nivå på undervisningen	Utvikling av faglige og pedagogiske kompetencer for å sikre en høyt nivå på undervisningen	Utvikling av administrative kompetencer for å sikre en høyt nivå på administrasjonen
B Teknologi	Utvikling av teknologiske kompetencer for å sikre en høyt nivå på undervisningen	Utvikling av teknologiske kompetencer for å sikre en høyt nivå på undervisningen	Utvikling av teknologiske kompetencer for å sikre en høyt nivå på administrasjonen
C Kvalitets styring	Utvikling av kvalitetsstyring kompetencer for å sikre en høyt nivå på undervisningen	Utvikling av kvalitetsstyring kompetencer for å sikre en høyt nivå på undervisningen	Utvikling av kvalitetsstyring kompetencer for å sikre en høyt nivå på administrasjonen
D Ses/Ettikk	Utvikling av etiske og sosiale kompetencer for å sikre en høyt nivå på undervisningen	Utvikling av etiske og sosiale kompetencer for å sikre en høyt nivå på undervisningen	Utvikling av etiske og sosiale kompetencer for å sikre en høyt nivå på administrasjonen